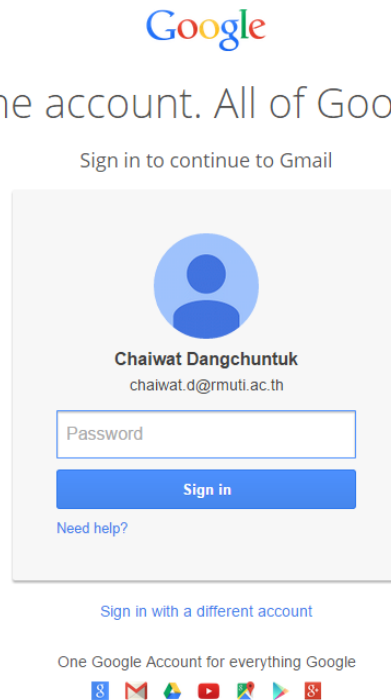


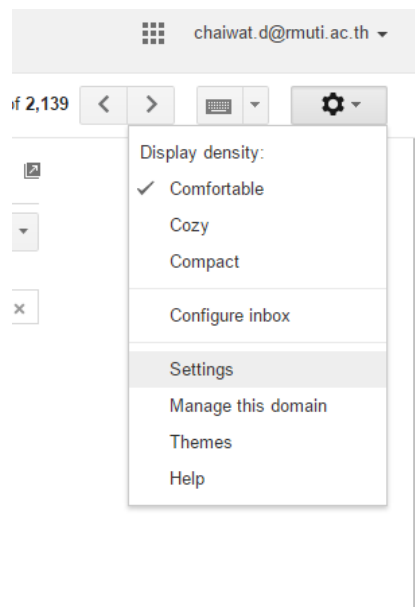
คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนอีเมลหน่วยงานบน google application

ขั้นตอนการลงทะเบียนอีเมลหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

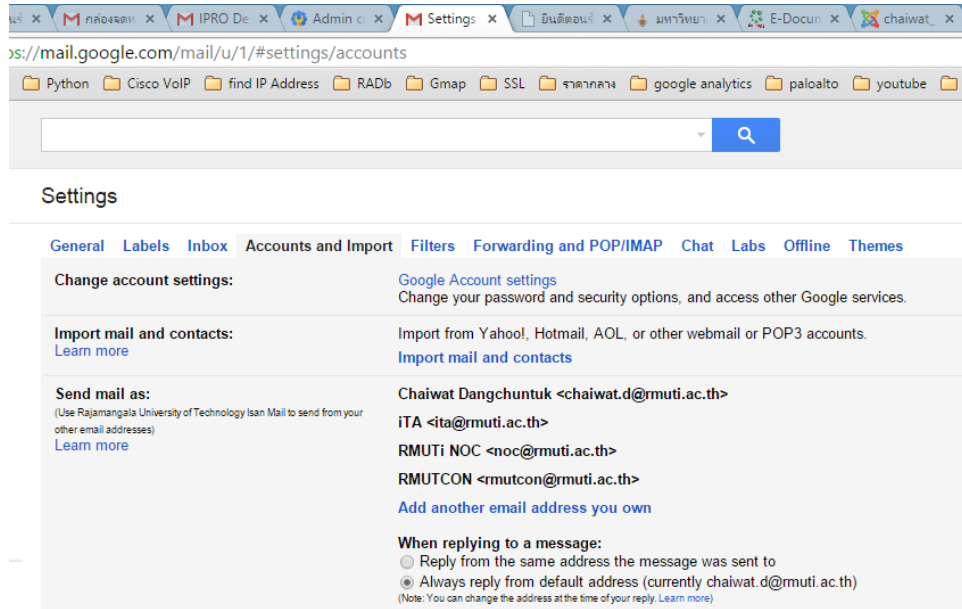
1. ลงชื่อเข้าใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยผ่าน URL <https://mail.google.com> โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตที่ได้ลงทะเบียนแล้ว



2. เมื่อเข้าสู่หน้าเมลแล้วให้เลือก Settings ซึ่งเป็นสัญลักษณ์รูปเฟืองอยู่บริเวณมุมบนด้านขวา

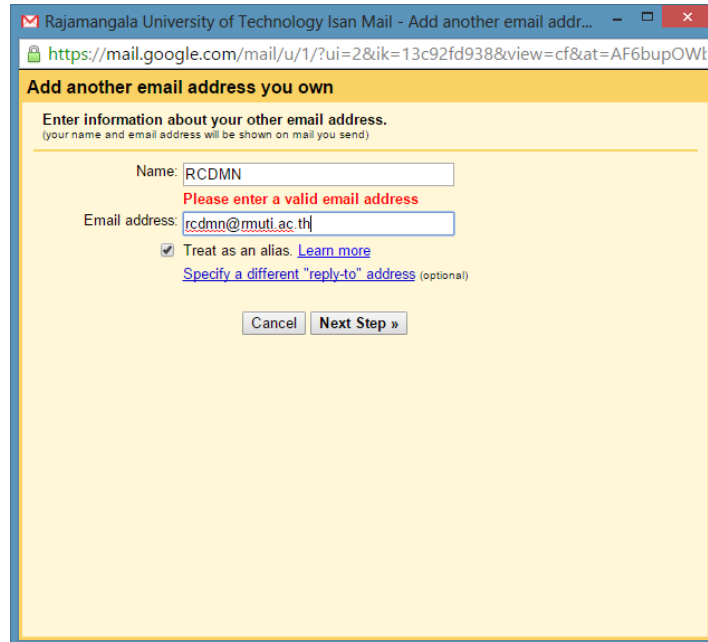


3. เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกแถบ Accounts and Import ให้ดูส่วนของ Send mail as: เนื้อหาทางด้านขวา จะมีเมนูให้เพิ่มอีเมลให้เลือก Add another email address you own



4. จะปรากฏหน้าต่างลงทะเบียนเพิ่มอีเมลขึ้นมา โดยจะต้องกรอกรายละเอียด ดังนี้
Name เป็นชื่อที่จะแสดงในรายการอีเมลแนะนำให้ตั้งเป็นชื่ออีเมลหน่วยงานที่ได้ลงทะเบียนไว้
Email address : ให้ใส่อีเมลที่ได้ขอลงทะเบียนไว้ เช่น rcdmn@muti.ac.th

กรณีที่ใส่เฉพาะชื่อโดยไม่ได้ใส่ @rmuti.ac.th จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ใส่ให้ตรงตามรูปแบบ และที่สำคัญต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่ออีเมลที่กรอกถูกต้อง หากผิดจะไม่ได้รับอีเมลยืนยันการใช้งาน จากนั้นให้เลือก Next Step



Rajamangala University of Technology Isan Mail - Add another email addr...
https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=13c92fd938&view=cf&at=AF6bupOWt

Add another email address you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name: RCDMN

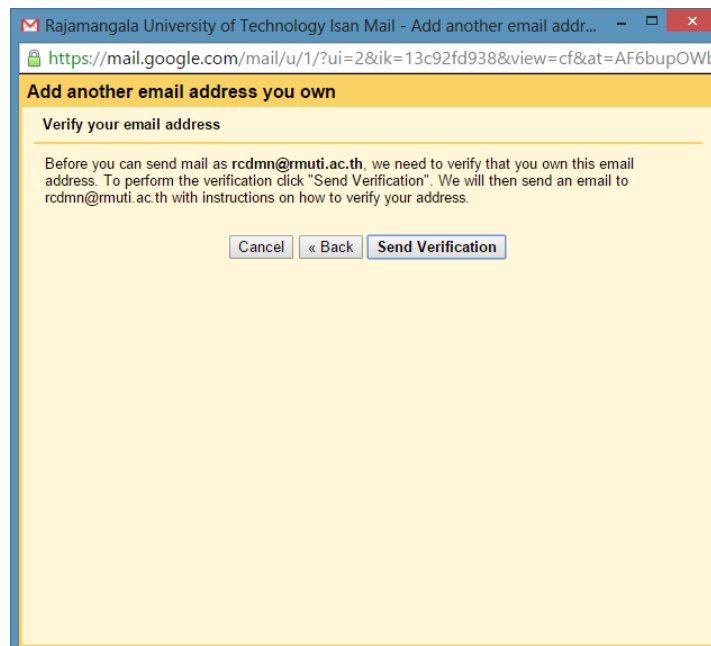
Please enter a valid email address

Email address: rcdmn@rmuti.ac.th

Treat as an alias [Learn more](#)
[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

Cancel Next Step »

- เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งยืนยันการใช้งานผ่านอีเมลที่ได้ขอลงทะเบียนไว้ให้เลือก Send Verification



Rajamangala University of Technology Isan Mail - Add another email addr...
https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=13c92fd938&view=cf&at=AF6bupOWt

Add another email address you own

Verify your email address

Before you can send mail as rcdmn@rmuti.ac.th, we need to verify that you own this email address. To perform the verification click "Send Verification". We will then send an email to rcdmn@rmuti.ac.th with instructions on how to verify your address.

Cancel « Back Send Verification

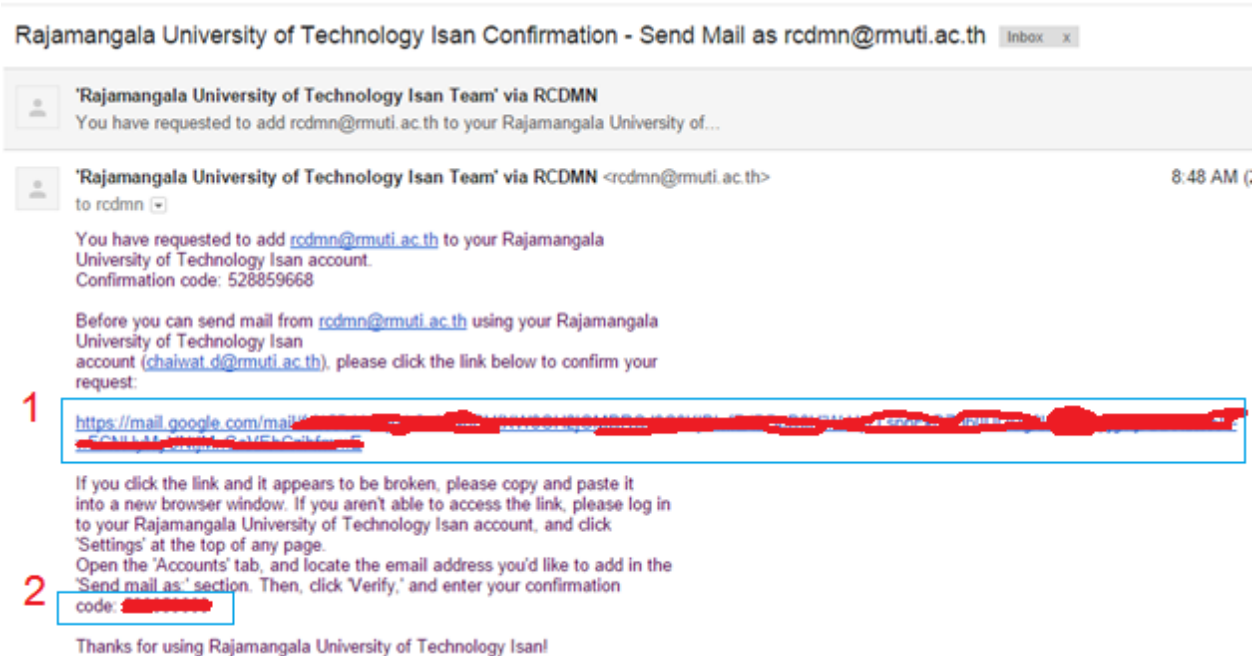
6. ระบบจะส่งอีเมลยืนยันมายังอีเมลผู้ลงทะเบียน เช่น

Rajamangala University of Technology Isan Confirmation - Send Mail as

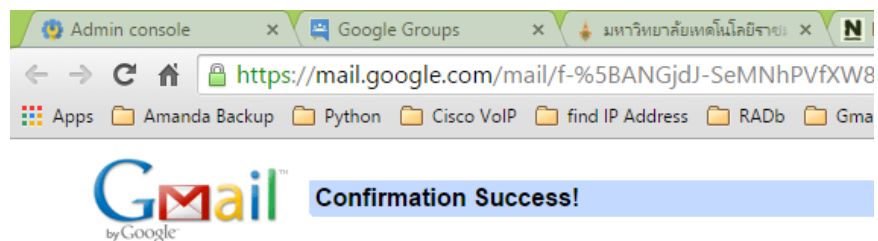
rcdmn@muti.ac.th

การยืนยันสามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

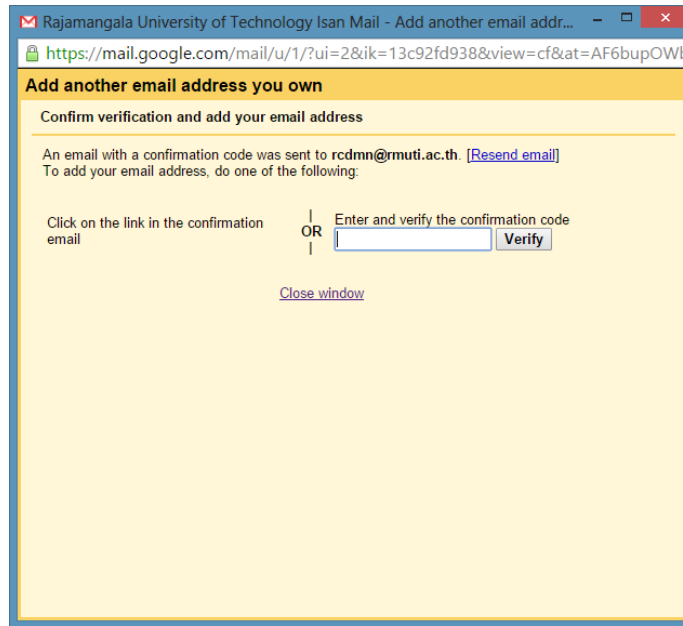
1) การคลิกที่ลิงก์เพื่อยืนยัน



หากเลือกยืนยันโดยการคลิกที่ลิงก์จะปรากฏหน้า Confirmation Success



2) การนำโคตมากรองในหน้าต่าง Add another email address you own โดยให้กรอกในช่อง Enter and verify confirmation code และกด verify



ตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้งโดยการเข้าไปตามขั้นตอนที่ 2 หากพบว่ามีชื่อเมลที่ลงทะเบียนปรากฏเป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

Settings

General Labels Inbox Accounts and Import Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Labs Offline Themes

Change account settings:	Google Account settings Change your password and security options, and access other Google services.
Import mail and contacts: Learn more	Import from Yahoo!, Hotmail, AOL, or other webmail or POP3 accounts. Import mail and contacts
Send mail as: <small>(Use Rajamangala University of Technology Isan Mail to send from your other email addresses)</small> Learn more	Chaiwat Dangchuntuk <chaiwat.d@muti.ac.th> ITA <ita@muti.ac.th> RMUTI NOC <noc@muti.ac.th> <u>RCDMN <rcdmn@muti.ac.th></u> RMUTCON <mutcon@muti.ac.th> rmutnc <rmutnc@muti.ac.th> Add another email address you own

7. การส่งเมลโดยใช้ชื่อเมลหน่วยงาน ในขั้นตอนการเขียนอีเมลสามารถเลือกผู้ส่งได้จากเมนู form ซึ่งจะแสดงก็ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

