

# คู่มือ การใช้งานบริการพื้นที่เว็บไซต์ส่วนบุคคล

ขั้นตอนการใช้งานพื้นที่เว็บไซต์ส่วนบุคคล มีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานพื้นที่เว็บไซต์ส่วนบุคคล

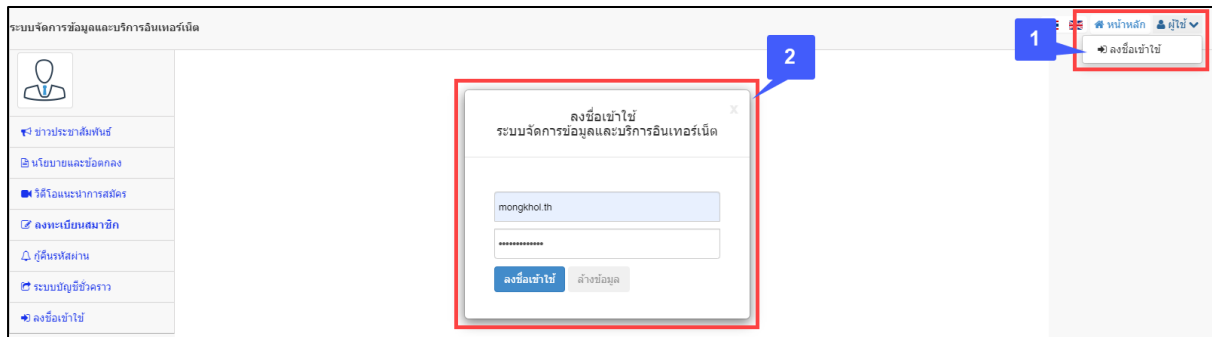
- เข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.rmuti.ac.th](http://www.rmuti.ac.th)
  - เลือกเมนู บริการบุคลากร หรือบริการนักศึกษา (หมายเลข 1)
  - เลือก ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต (หมายเลข 2)

The screenshot shows the homepage of Rajamangala University of Technology Isan (RMUTI). At the top, there are navigation menus for 'บริการบุคลากร' (Staff Services) and 'บริการนักศึกษา' (Student Services), both highlighted with a red box and a blue callout '1'. Below the navigation, there are several service tiles. A red box and a blue callout '2' highlight the 'ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต' (Information Management and Internet Services System) tile. Other visible tiles include 'RMUTI E-Mail', 'RMUTI LMS', 'RMUTI ESS', and 'สายตรงอธิการบดี'.

- หรือเข้าที่หน้าเว็บไซต์ [www.rmuti.ac.th/network/services](http://www.rmuti.ac.th/network/services)

The screenshot shows the 'ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต' (Information Management and Internet Services System) page. The page title is 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News). The main content area contains a news item titled 'เปิดให้บริการ Google Apps for Education ส่วนรับ มทร.อีสาน (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)' (Google Apps for Education service for Rajabhat Isan, February 2015). The news item text describes the service and lists the Google Apps for Education suite, including Search Engine, Youtube, Gmail, Calendar, Google Drive, Google Plus, Google Sites, Google Docs, Sheets, Slides, Google Groups, and Google Contacts.

- ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ
  - เลือก ลงชื่อเข้าใช้ (หมายเลข 1)
  - กรอกบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต (หมายเลข 2) ยกตัวอย่างเช่น mongkhol.th



- หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้
  - เลือกเมนู การบริการ (หมายเลข 1) เพื่อตรวจสอบข้อมูลบริการพื้นที่เว็บไซต์
    - ตำแหน่งเว็บ คือโดเมนสำหรับใช้งานเว็บไซต์ส่วนบุคคล (หมายเลข 2)
    - ตำแหน่งพื้นที่ไฟล์ สำหรับใช้งาน (หมายเลข 3)

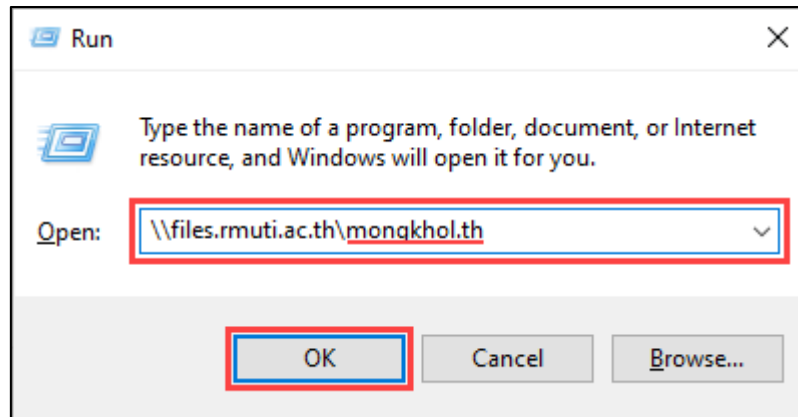


- ตรวจสอบข้อมูลบริการฐานข้อมูล
  - เลือกเมนู บริการฐานข้อมูล (หมายเลข 1)
    - คุณสมบัติแม่ข่าย คือข้อมูลสำหรับใช้งานฐานข้อมูลส่วนบุคคล (หมายเลข 2)



5. เมื่อมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถเข้าใช้งานพื้นที่เว็บไซต์ ดังนี้

- กด Windows Key + R หรือ พิมพ์ Run ในช่องค้นหา จากนั้นกรอกตำแหน่งพื้นที่ไฟล์ของตนเอง ตัวอย่างเช่น \\files.rmuti.ac.th\mongkhol.th



6. หากกรอกข้อมูลถูกต้อง จะสามารถเข้ามายังพื้นที่ไฟล์ของตนเองได้ ให้สร้างเว็บไซต์ไว้ในโฟลเดอร์ public\_html ดังภาพ

