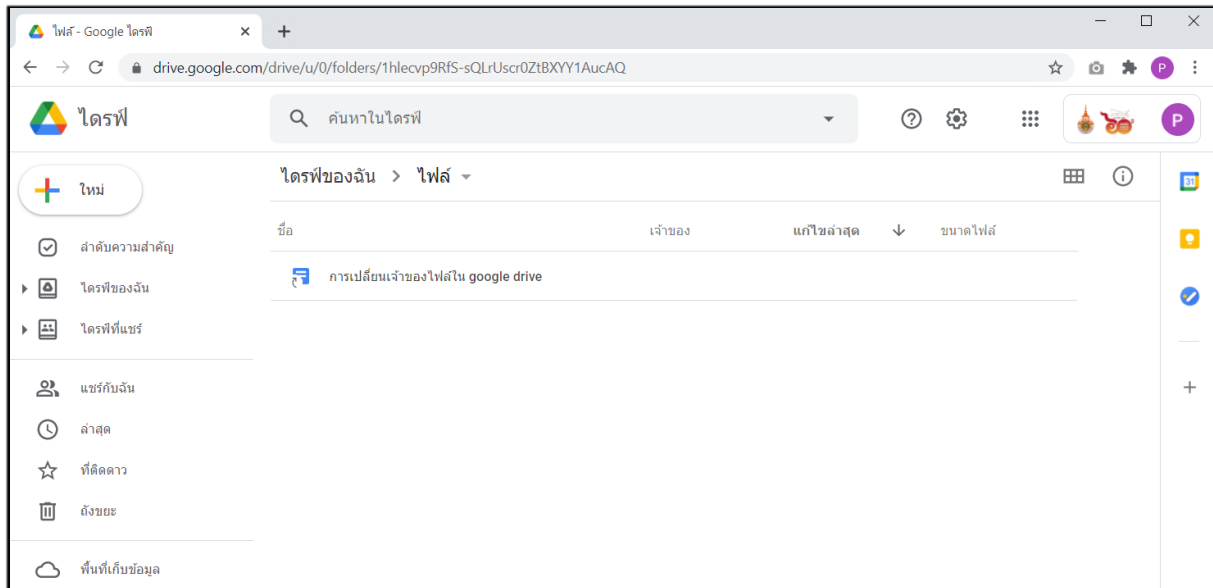
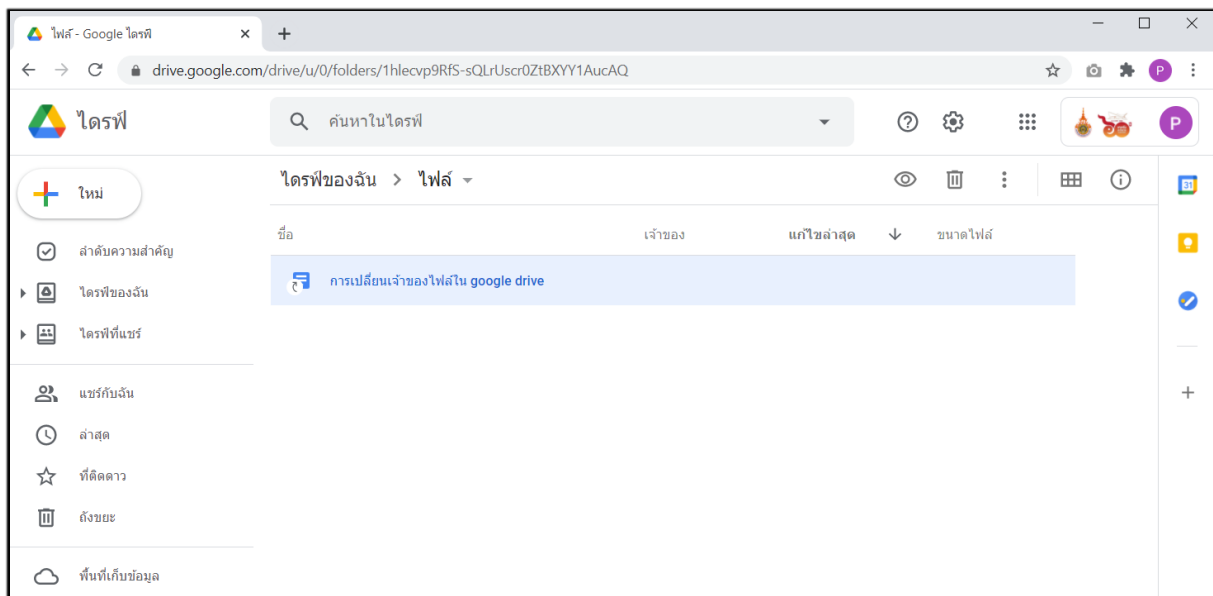


การเปลี่ยนเจ้าของไฟล์ใน google drive

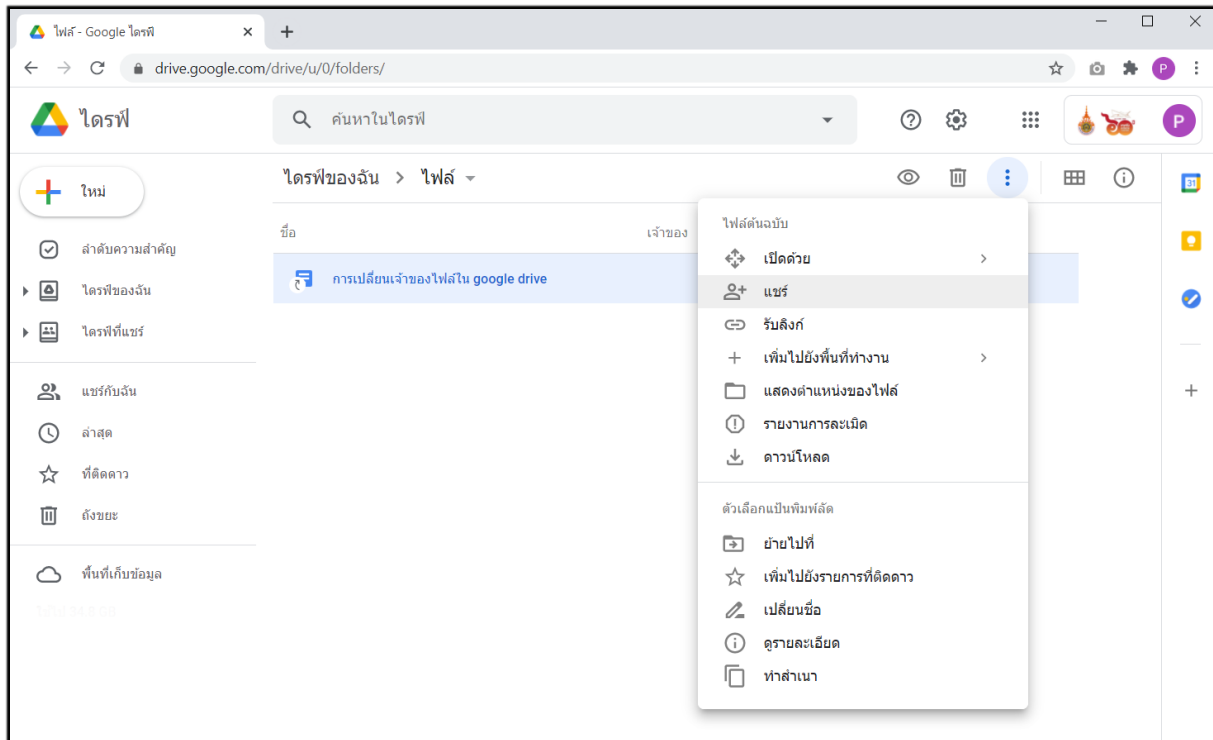
1.เปิดหน้าจอหลักของ Google ไดรฟ์, Google เอกสาร, Google ชีต หรือ Google สไลด์



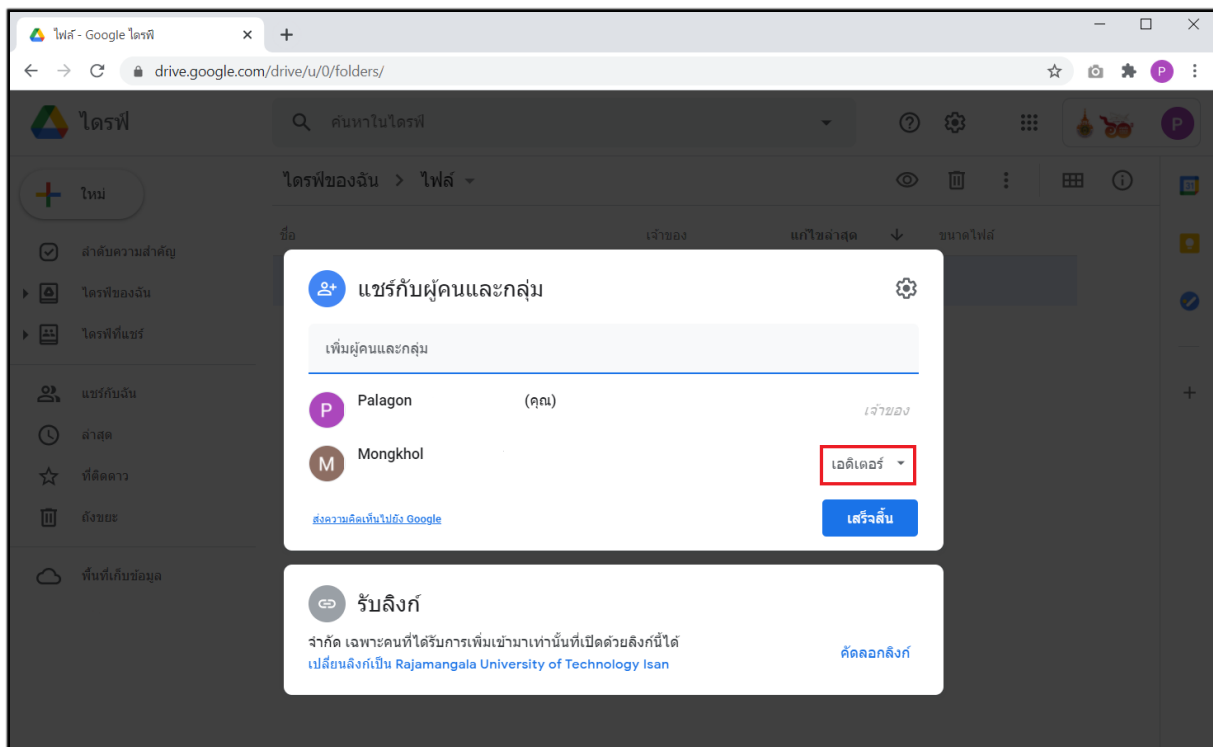
2.ตรวจสอบไฟล์ที่ต้องการโอนให้ผู้อื่น



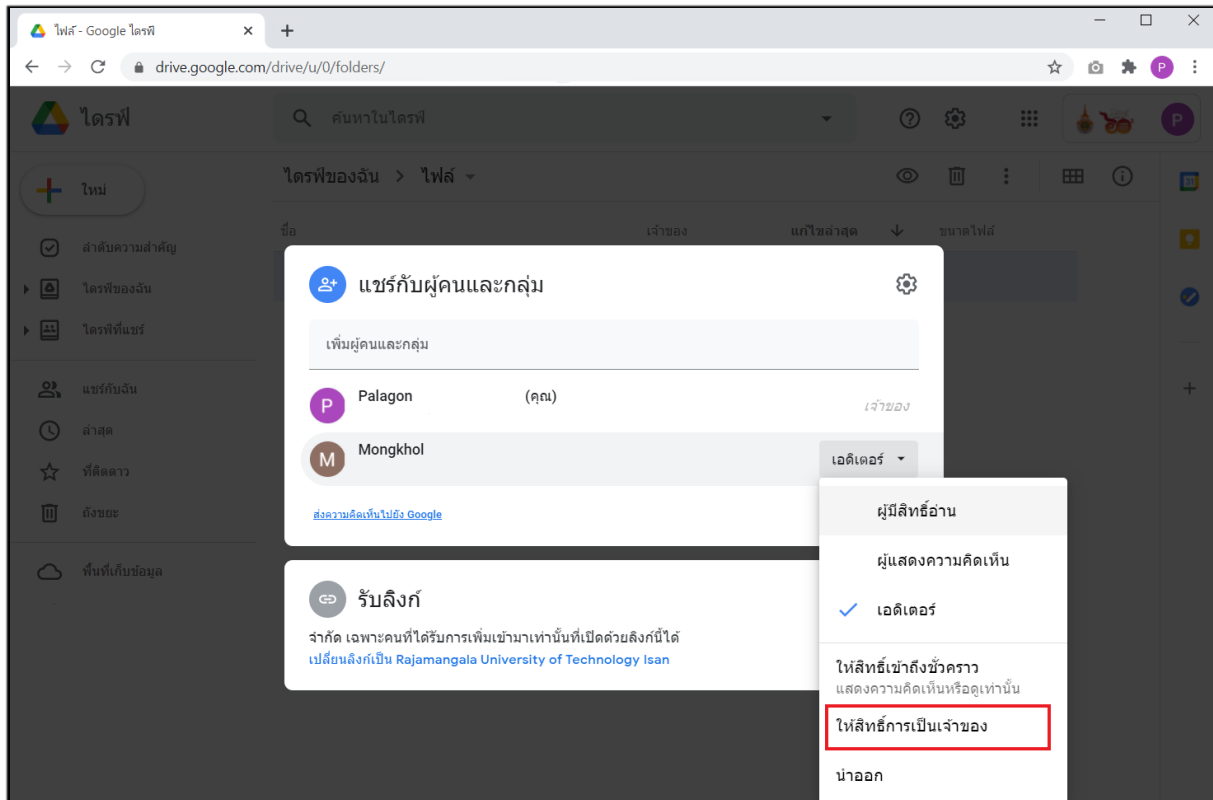
3.คลิกแชร์หรือไอคอนแชร์



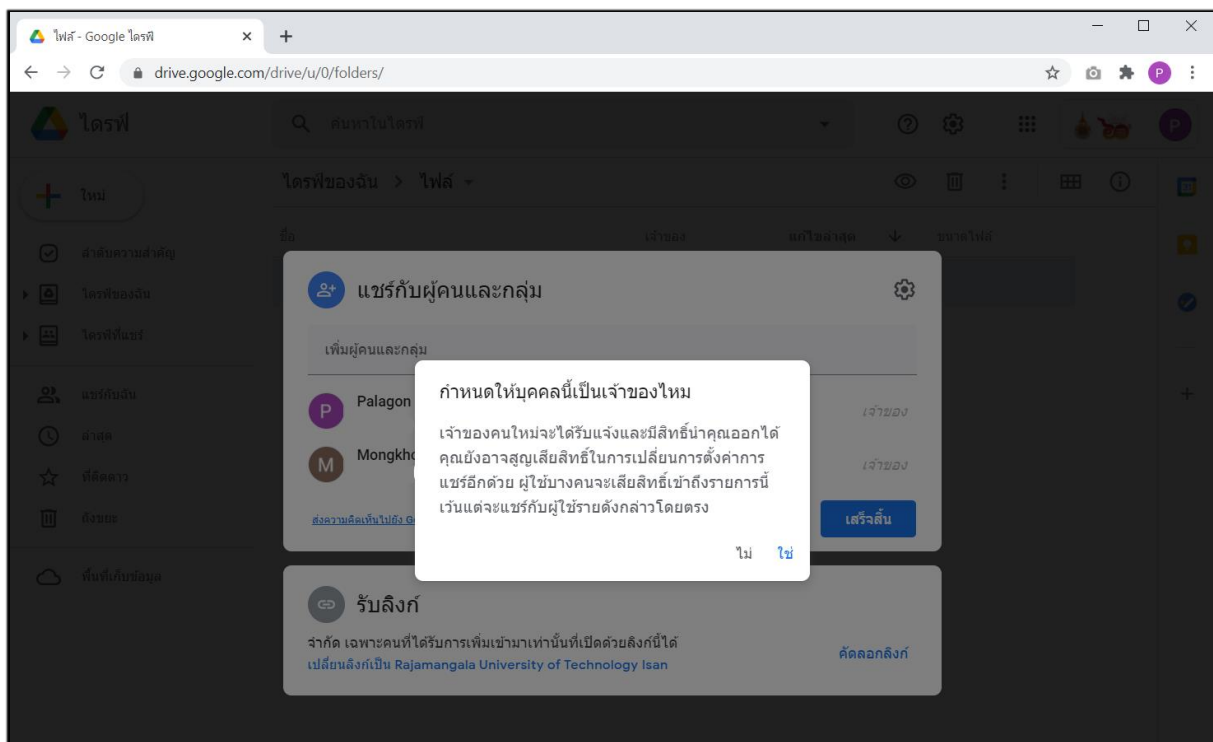
4.คลิกลูกศรลง ทางด้านขวาของบุคคลที่คุณแชร์ไฟล์ด้วย



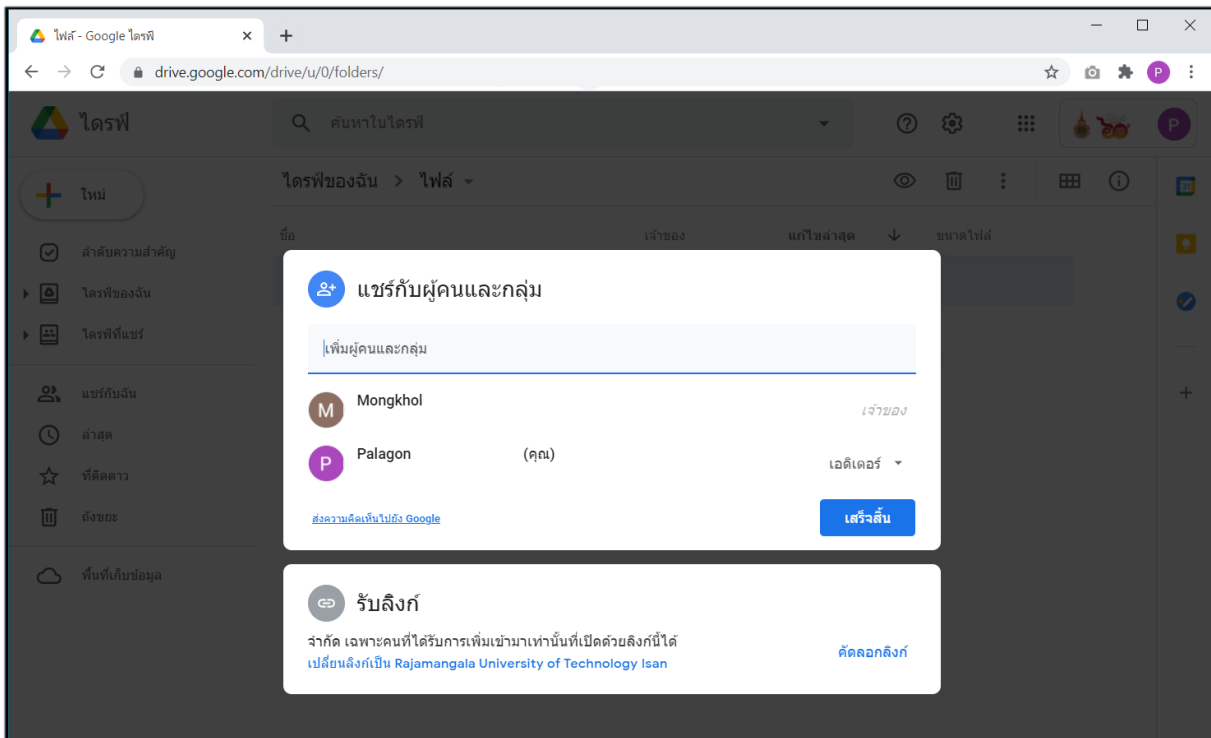
5.คลิกทำให้สิทธิ์การเป็นเจ้าของ



6.แจ้งเตือนสิทธิของการจัดการไฟล์



7.คลิกเสร็จสิ้น



หมายเหตุ:หากคุณโอนความเป็นเจ้าของไฟล์และโฟลเดอร์หลายรายการในคราวเดียวอาจใช้เวลาสักกระยะจึงจะเห็นการเปลี่ยนแปลงในระบบ