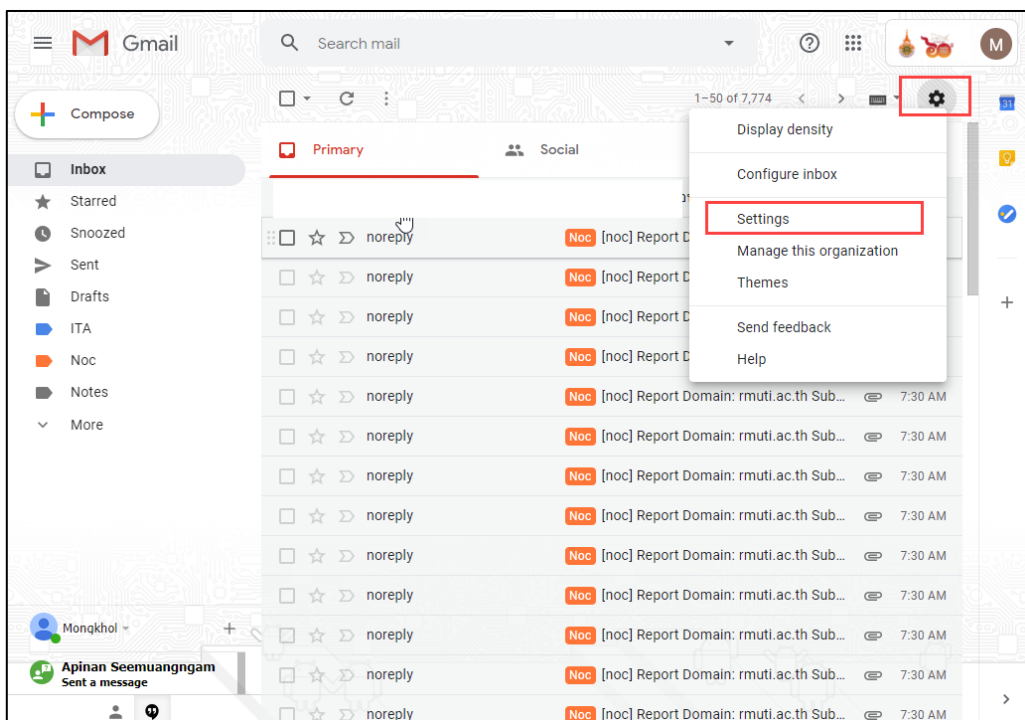


การตั้งค่าการใช้งานอีเมลร่วมกันระหว่าง G-Mail และ Office365

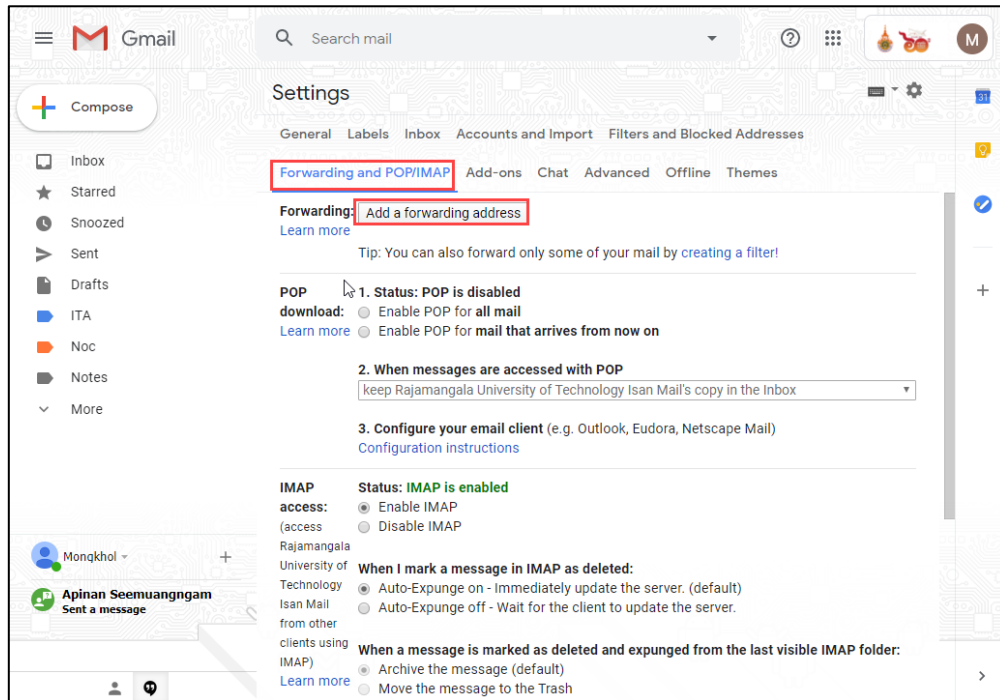
1. Login เข้าใช้งาน <http://mail.rmuti.ac.th/> ด้วย Account@rmuti.ac.th ของมหาวิทยาลัย



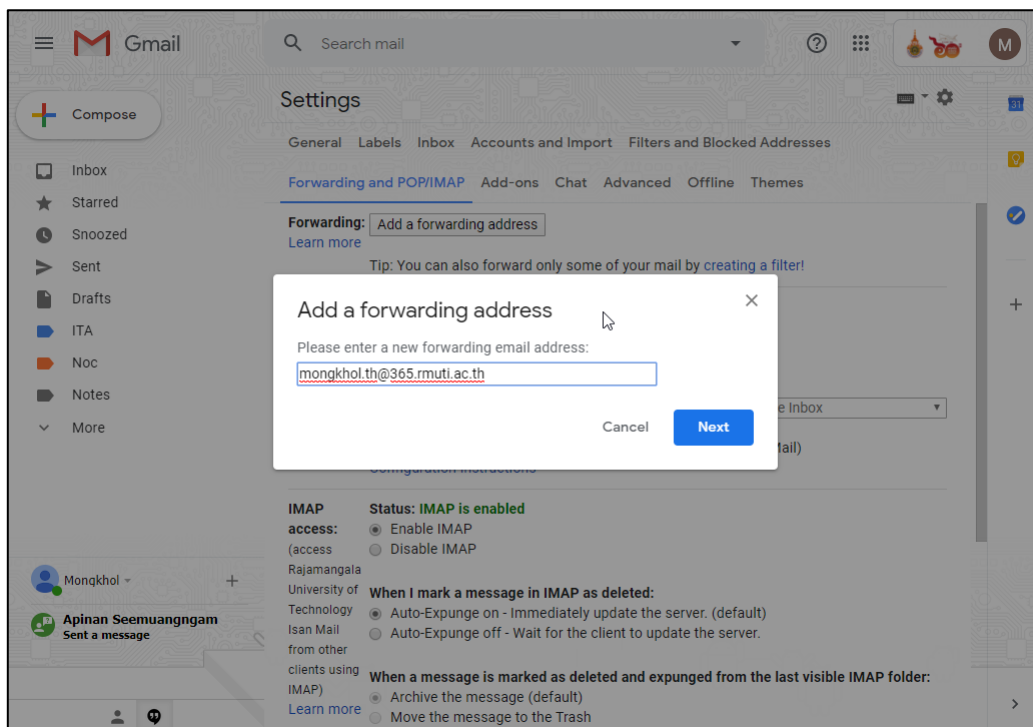
2. เลือก Settings



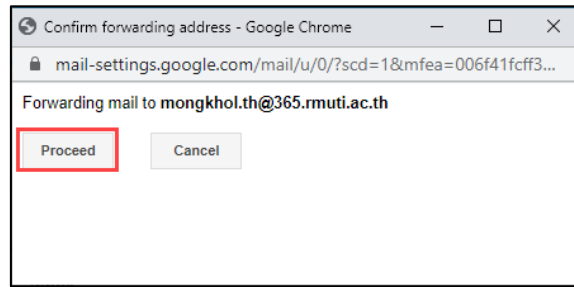
3. เลือก Forwarding and POP/IMAP จากนั้นเลือก Add a forwarding address



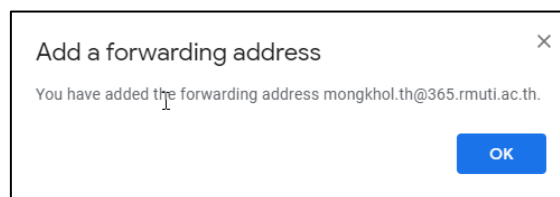
4. ใส่ E-Mail มหาวิทยาลัย account@365.rmuti.ac.th ตัวอย่างเช่น mongkhoh.th@365.rmuti.ac.th
จากนั้น กด Next



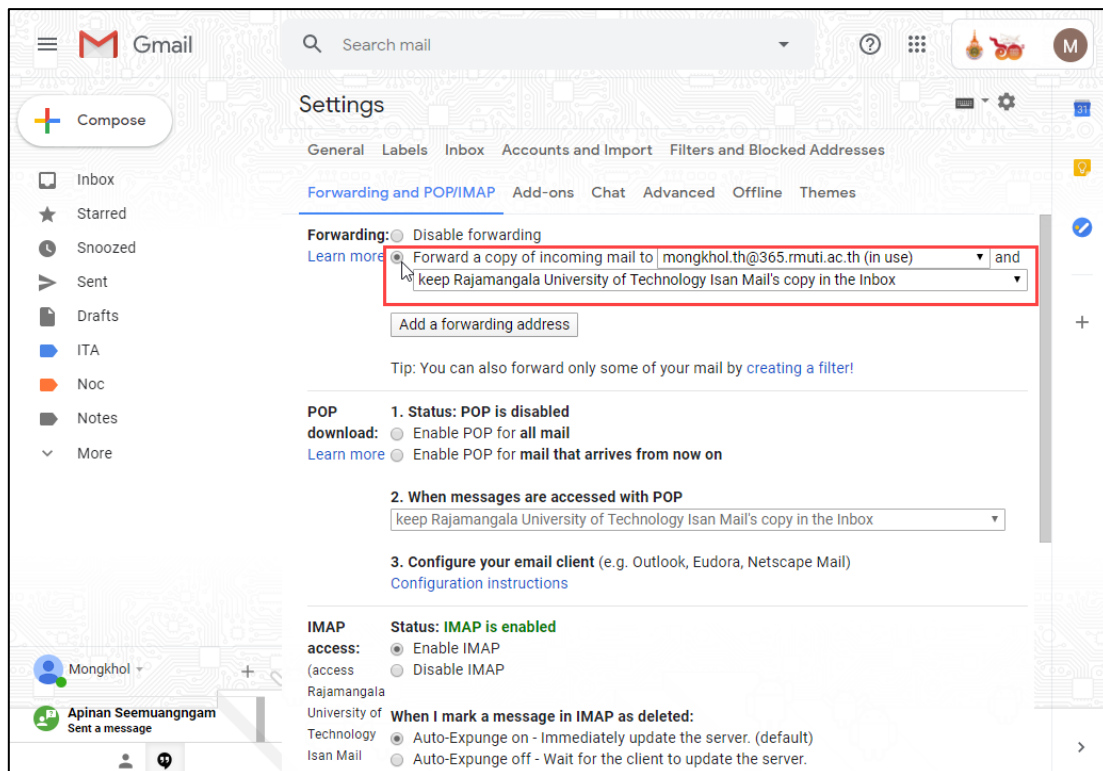
5. กดปุ่ม Proceed



6. กด OK



7. จากนั้น รายละเอียดจะแสดงดังภาพ ให้กดเลือก Forward a copy of incoming mail to ...



8. ตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก **Save Changes** เป็นอันเสร็จขั้นตอนทั้งหมด

