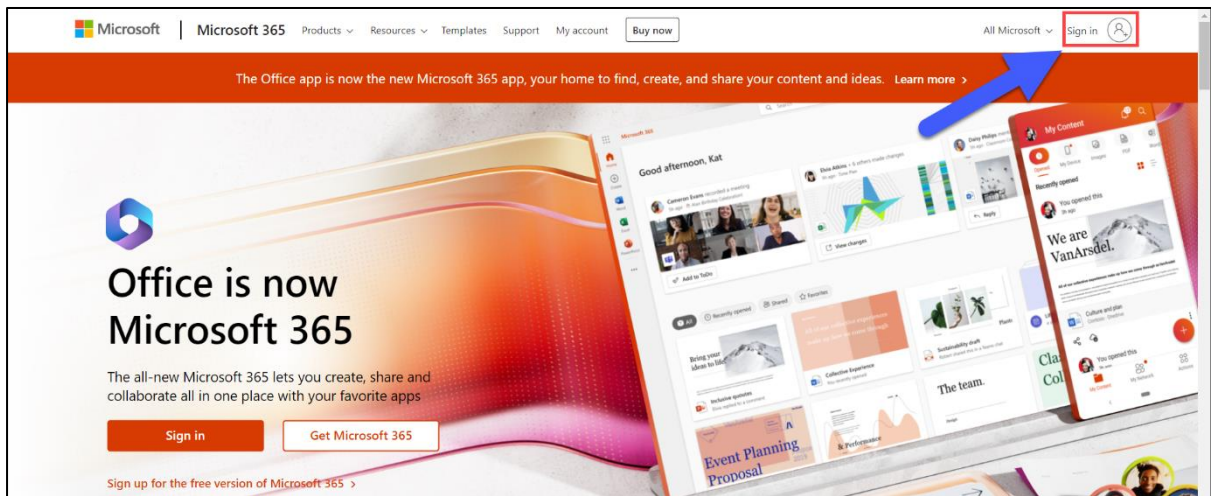


## วิธีเข้าใช้งาน OneDrive

1. Sign in เข้าใช้งาน [www.office.com](http://www.office.com)



2. กรอก account@rmuti.ac.th ของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น mongkhol.th@rmuti.ac.th จากนั้น กด Next

A screenshot of the Microsoft Sign in page. The Microsoft logo is at the top left. Below it, the text 'Sign in' is displayed. Underneath, the email address 'mongkhol.th@rmuti.ac.th' is entered in a text input field. Below the input field, there are two links: 'No account? Create one!' and 'Can't access your account?'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Back' (grey) and 'Next' (blue).

3. กรอก Password จากนั้น กด Sign in

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
Rajamagala University of Technology Isan

← mongkhol.th@rmuti.ac.th

## Enter password

Password

[Forgot my password](#)

**Sign in**

ลืมบัญชีและรหัสผ่าน:  
<https://www.rmuti.ac.th/network/services>, แจ้งปัญหาการใช้บริการ RMUTI-One:  
<https://oneservice.rmuti.ac.th>, โทรศัพท์: 044 233000 ภายใน (80) 2882

4. Login เรียบร้อยแล้ว เริ่มต้นใช้งาน OneDrive

